

کتابخانه بیمارستان دکتر شریعتی



تلفن تماس : 84902742

ایمیل :

Shariatihosp-lib@sina.tums.ac.ir

نحوه عضویت در کتابخانه

1 - اساتید، فلوشیپ ها، دستیاران، اینترن ها و دانشجویان پزشکی شاغل در بیمارستان با ارائه معرفی نامه از آموزش بیمارستان و ارائه یک قطعه عکس و پر نمودن فرم عضویت می توانند به عضویت کتابخانه در آیند.

2 - پرسنل شاغل در بیمارستان شریعتی می توانند با ارائه کپی آخرین حکم کارگزینی به همراه تاییدیه بخش مربوطه و یک قطعه عکس و پر نمودن فرم عضویت به عضویت کتابخانه در آیند.

قوانین و مقررات امانت کتب

1 - اعضاء کتابخانه موظف هستند که شخصاً مبادرت به امانت و استرداد کتب نمایند.

2 - کتب مرجع، مجلات، پایان نامه ها به امانت داده نمی شوند.

3 - تعداد کتب امانتی : دانشجو
1 جلد / اینترن 2 جلد /
دستیار 3 جلد / فلوشیپ 4 جلد /
استاد 5 جلد

4 - مدت زمان امانت، یک هفته می باشد که در صورت مقدور بودن تا سه مرتبه تمدید می گردد.

5 - جهت تمدید، کتاب باید همراه عضو باشد.

6 - کتابهای کپی 1 با عناوین واحد فقط در کتابخانه استفاده شده و امانت داده نمی شود.

7 - اعضاء در صورت تاخیر موظف به پرداخت 100000 ریال در ازاء هر روز تاخیر می باشند. در صورت تکرار دیرکرد، حق امانت منابع به مدت یک ماه از فرد سلب می گردد.

8 - در صورتی که منابع امانت گرفته شده، مفقود و یا مخدوش و یا صفحات و تصاویری از آن بریده و ناقص شود، امانت گیرنده موظف است ویرایش آخر همان کتاب را به کتابخانه تحویل دهد. چنانچه تهیه اثر مفقود شده، امکانپذیر نباشد، امانت گیرنده ملزم به تهیه کتابی جدید بر اساس نیاز کتابخانه می باشد.

ساعت کار کتابخانه

شنبه تا پنجشنبه از ساعت 7/30 لغایت 21

جمعه و تعطیلات رسمی از ساعت 7/30 لغایت 19